

PROBASKET TÜBINGEN AG STELLENAUSSCHREIBUNG



Die ProBasket Tübingen AG sucht ab dem 1. August 2021 oder gegebenenfalls zu einem späteren Zeitpunkt **einen Geschäftsführer** bzw. **eine Geschäftsführerin**. Aussagekräftige Bewerbungen sind ab sofort möglich.

Der Klub blickt auf eine lange Tradition mit 14-jähriger Zugehörigkeit (2004 bis 2018) in der easyCredit Basketball Bundesliga zurück. Nach dem Abstieg in die BARMER 2. Basketball Bundesliga ist es das erklärte Ziel, die sportlichen und wirtschaftlichen Voraussetzungen für die Rückkehr in die Bundesliga zu schaffen. Als Führungskraft arbeiten Sie eng mit dem Vorstand und dem Aufsichtsrat zusammen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Verlängerung/Entfristung über den 30. Juni 2023 hinaus wird angestrebt.

Ihre Aufgaben...

- Entwicklung und Umsetzung der Geschäftsstrategien
- Leitung der Geschäftsstelle, einschließlich Rekrutierung, Entwicklung und Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Schriftverkehr (auch im Auftrag des Vorstandes) mit Verbänden, Kommunen und sonstigen Einrichtungen, Erstellung von Statistiken, Berichten, Analysen, Anträgen und Verträgen
- Haushaltsplanung
- Mitwirkung bei der Erschließung neuer Finanzquellen, einschließlich der Gewinnung und Betreuung von Sponsoren
- Konzeption, Planung, Organisation und Durchführung von Events
- Enge Zusammenarbeit mit der sportlichen Leitung
- Erstellung und Auflösung von Spieler- und Trainerverträgen
- Mitarbeit in den leistungssportlichen Gremien der Liga
- Zusammenarbeit mit internen und externen Leistungssportorganisationen des lokalen, regionalen und nationalen Sports

Anforderungen an Bewerbende...

- Sie sind Experte im Berufsfeld Sportökonomie, Sportmanagement oder Betriebswirtschaftslehre oder verfügen über andere für den Arbeitsbereich relevante Qualifikationen und haben bereits Erfahrungen im Bereich Sportorganisation, Sportmarketing und/oder Sportrecht gesammelt
- Sie haben ein repräsentables und überzeugendes Auftreten

- Sie haben eine hohe IT-Affinität mit guten Anwenderkenntnissen und beherrschen sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Englisch beherrschen Sie in Wort und Schrift verhandlungssicher
- Sie sind kommunikations- und umsetzungsstark und haben gutes Verhandlungsgeschick
- Sie sind teamfähig, flexibel und belastbar
- Sie sind im Besonderen bereit, an Wochenenden und außerhalb normaler Bürozeiten zu arbeiten
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Bereich Finanzen (interne/externe Rechnungsregelung)

Wir bieten...

- Abwechslungsreiche, spannende und herausfordernde Aufgaben mit einem ambitionierten und engagierten Team
- Emotionale Arbeitswelt
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten
- Gute Arbeitsstrukturen für das Tagesgeschäft
- Standort mit großer Basketball-Tradition in Deutschland
- Sportlicher Leuchtturm und Aushängeschild der Region Neckar/Alb
- Hohe Lebensqualität in der Universitätsstadt Tübingen
- Eine lebendige, kollegiale und familiäre Vereinskultur

Ihre ausführliche Bewerbung mit Foto, Zeugniskopien, Qualifikations- und Tätigkeitsnachweisen, frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte bis **spätestens 15. Juli 2021** postalisch an:

Herrn Thomas Veese, C/o ProBasket Tübingen AG
Mömpelgarder Weg 4
72072 Tübingen

oder per E-Mail an:

thomas.veeser@tigers-tuebingen.de

Die Vertraulichkeit der Bewerbung wird zugesichert.